

SERVICIOS DE ANESCA PARA EL SOCIO

1. ASESORAMIENTO, GESTION Y DEFENSA LEGAL DEL SECTOR

1.1. Trámites para inscripción de la Empresa en Registro Mercantil.

- * Información sobre la distinta documentación precisa para los trámites de ampliaciones (actividades, ámbito, etc.).
- * Asesoramiento en caso de inspecciones y aperturas de expedientes sancionadores.

1.2. Preparación de libros, memorias, etc. ante el Organismos solicitantes

- * Facilitar, a través de la A.N.E.S.C.A., los distintos tipos de libros Registro que han de llevarse obligatoriamente.
- * Recordatorios de las fechas en la que hayan de presentarse las memorias y diseño de un modelo standar para su ejecución.

2. ASESORAMIENTO REGLAMENTARIO

2.1. Normativa

- * Información sobre proyectos de Disposiciones Legales.
- * Información sobre las normas de nueva publicación.
- * Representar a los asociados en el las comisiones mixta central y provinciales y en los foros adecuados como el forum conviven:

2.2. Legislación

- * Elaboración de circulares sobre trámites legales a cumplir por las empresas asociadas a A.N.E.S.C.A.

3. DEFENSA LEGAL

3.1. Incumplimiento de la competencia

- * Recogida de denuncias sobre prácticas desleales en materia de competencia.
- * Coordinación de actuaciones en esta materia.

ANESCA

(PERSONAL DE SERVICIOS DE CONTROL DE ACCESOS, SERVICIOS DE ADMISIÓN, SERVICIOS DE CONTROL INTERNO, SERVICIOS DE CONTROL DE INSTALACIONES, SERVICIOS AUXILIARES, SERVICIOS DE CONTROL EN CENTROS COMERCIALES Y AFINES)

C/ Antonio López, 148, Madrid, 28026

Tel. 915 003 837 y Fax 914 751 475

anesca@anesca.org

3.2. Bases de datos de jurisprudencia

- * Recopilación de las sentencias de procedimientos sancionadores iniciados contra asociados.
- * Recopilación de procedimientos sancionadores de empresas no asociadas
- * Recopilación de Informes de la Secretaria General Técnica del Ministerio del Interior y de la Delegación del Gobierno, así como de otros departamentos ministeriales.
- * Colgado en la página web.

4. INFORMACION

4.1. Boletín

Publicación de un Boletín informativo de A.N.E.S.C.A., en el que se escribirá de legislación, temas de actualidad y normativa del sector y se responderán las consultas que quieran formular los asociados.

4.2. Copias de normas a solicitud

Desde la Secretaría de A.N.E.S.C.A. se tramitarán las solicitudes de petición y consulta de normas, que se encontrarán en la biblioteca de la Asociación.

4.3. Sondeos de mercado

Se realizarán sondeos de mercado entre asociados y no asociados a los cuales tendrán acceso gratuito los miembros de A.N.E.S.C.A.

4.4. Organización de conferencias

Periódicamente A.N.E.S.C.A. organizará conferencias de la máxima actualidad y serán gratuitas para los asociados.

5. REPRESENTACION

Entre los servicios que presta A.N.E.S.C.A., la representación ante diversas organizaciones públicas y privadas, tanto en España como en otros ámbitos geográficos, es una de las actividades más características de las asociaciones; gracias a ella, los miembros de A.N.E.S.C.A. se benefician de:

- * Información de primera mano sobre los más recientes desarrollos en los trabajos de las distintas organizaciones: reglamentos, normativas, promociones, etc.



* Posibilidad de participación en el desarrollo y seguimiento de sus actividades.

* Defensa de los intereses comunes de los miembros de A.N.E.S.C.A.

5.1. Representación ante asociaciones europeas

5.2. Representación ante organismos de normalización y certificación

5.3. Representación ante CONGRESO DEL SECTOR O AFINES

6. DEFENSA DE LOS INTERESES ECONOMICOS

6.1. Relaciones con empresas, organismos y asociaciones

* ANPP, AMPP, ACENFOR.

* Servicios varios

6.2. Precios especiales y descuentos